

**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

**Развој стандарда услуга у земљишнокњижним канцеларијама**

**Бања Лука, октобар 2009. године**



## САДРЖАЈ:

I.	СТАНДАРДИ УСЛУГА У ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА.....	5
1.	ЗЕМЉИШНА КЊИГА .....	5
1.1.	Појам и значај земљишних књига.....	5
1.2.	Наша организација .....	5
1.3.	Прописи које земљишнокњижни референт примјењује у свом раду .....	6
1.4.	Послови које обавља земљишнокњижни референт .....	6
2.	УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ЗЕМЉИШНОКЊИЖНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ.....	7
2.1.	Увид у земљишну књигу .....	7
2.2.	Издавање извода из земљишне књиге .....	7
2.3.	Издавање потврда и увјерења .....	8
2.4.	Регистрација хипотека.....	8
2.5.	Укњижба права на основу уговора и других исправа .....	8
2.6.	Успостављање земљишнокњижног улошка .....	9
2.7.	Брисање права .....	9
2.8.	Упис забиљежбе .....	10
2.9.	Упис предбиљежбе.....	10
2.10.	Шта ако странка није задовољна одлуком ?.....	10
3.	САРАДЊА СА КАТАСТРОМ.....	11
4.	САРАДЊА СА НОТАРИМА.....	11
5.	КАКО КОРИСНИЦИ УСЛУГА МОГУ ДОБИТИ ПОТРЕБНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ .....	11
6.	АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА.....	12
7.	ВИЗИЈА .....	14
8.	ЗАКЉУЧАК .....	15



## I. СТАНДАРДИ УСЛУГА У ЗЕМЉИШНОКЊИЖНИМ КАНЦЕЛАРИЈАМА

Циљ постављања стандарда услуга је да се утврде критерији по којима ће поступати запослени у земљишнокњижним канцеларијама, те да се наши корисници информишу о услугама које пружају земљишнокњижне канцеларије.

### 1. ЗЕМЉИШНА КЊИГА

#### 1.1. Појам и значај земљишних књига

Земљишне књиге су јавне књиге у које се уписују непокретности, својина и друга стварна права као и нека облигациона права, те одређени односи релевантни за правни промет и располагање непокретностима.

Основни значај земљишних књига је да осигура систем регистрације који ће допринијети сигурности права својине и сигурности кредитирања, као и њиховој транспарентности, развоју тржишта и ефикасног система опорезивања непокретности, као и унапређењу просторног планирања.

#### 1.2. Наша организација

У Републици Српској надлежност за вођење земљишних књига припада основном суду на чијем се подручју налази непокретност. Земљишне књиге воде земљишнокњижне канцеларије.

Надлежни службеник за вођење земљишних књига је земљишнокњижни референт.

Редни број	Основни суд	Адреса суда	Број телефона ЗКК	Радно вријеме за грађане	Радно вријеме за notare - адвокате - геодете
1	Бања Лука	Владике Платона 2	051/314-499	7-20	као за грађане
2	Бијељина	Вука Караџића 3	055/224-910	7-15	као за грађане
3	Власеница	Светосавска 13	056/730-613	7-15	као за грађане
4	Вишеград	Краља Петра I 5	058/620-763	7-15	као за грађане
5	Градишка	Видовданска 15	051/813-221	7-15	као за грађане
6	Дервента	Краља Петра I бб	053/333-006	7.30-15.30	као за грађане
7	Добој	Светог Саве 22	053/242-781	7-15	као за грађане
8	Зворник	Светог Саве 122	056/213-108	7-15	као за грађане
9	Котор Варош	Цара Душана 25	051/780-123	7-15	као за грађане
10	Модрича	Цара Лазара 3	053/812570	7-15	као за грађане
11	Мркоњић Град	Стојана Јанковића 1	050/211-316	7-15	као за грађане
12	Нови Град	Недежде Петровић 13	052/751-760	7-15	као за грађане
13	Приједор	Јована Рашковића 6	052/211-420	7-15	као за грађане
14	Прњавор	Београдска 5	051/660-494	7-15	као за грађане
15	Соколац	Цара Лазара 4	057/444-505	7-15	као за грађане
16	Сребреница	Српских владара бб	056/440-677	7-15	као за грађане
17	Теслић	Карађорђева бб	053/410-830	7-15	као за грађане

18	Требиње	Соколска 1	059/223-717	7-15	као за грађане
19	Фоча	Његошева бб	058/210-076	7-15	као за грађане
20	Одјељење Дубица		052/410-324	7-15	као за грађане
21	Одјељење Шамац		054/611-218	7-15	као за грађане
22	Одјељење И. Сарајево		057/342-528	7-15	као за грађане
23	Одјељење Невесиње		059/602-387	7-15	као за грађане

У Републици Српској према Закону о судовима постоји 19 основних судова у оквиру којих постоји 19 земљишнокњижних канцеларија, с тим да у одређеном броју судова постоје одјељења.

Тренутно је у Републици Српској у земљишнокњижним канцеларијама запослено 80 земљишнокњижних референата и 12 асистената.

### **1.3. Прописи које земљишнокњижни референт примјењује у свом раду**

Актуелни прописи у земљишнокњижном поступку су:

- Закон о земљишним књигама („Службени гласник Републике Српске“ број 67/03. 46/04. 109/05 и 119/08),
- Правилник о поступању у земљишнокњижним стварима („Службени гласник Републике Српске“ број 105/03),
- Правилник о допунама правилника о поступању у земљишнокњижним стварима („Службени гласника РС број 23/07)
- Правилник о електронском вођењу земљишних књига („Службени гласник Републике Српске“ број 105/03),
- Правилник о образовању и стручном испиту за земљишнокњижног референта („Службени гласник Републике Српске“ број 105/03),
- Закон о судским таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 73/08 и 49/09)

Поред набројаних процесних прописа, земљишнокњижни референт примјењује и одредбе других закона које у појединим поступцима користи. То су одредбе из Закона о основним својинскоправним односима, Закона о порезима на имовину, Закона о приватизацији државног капитала у предузећима, Закона о привредним друштвима, Закона о извршном поступку итд., а обзиром да је земљишнокњижни поступак ванпарнични поступак на исти се примјењују и одредбе Закона о ванпарничном и Закона о парничном поступку.

### **1.4. Послови које обавља земљишнокњижни референт**

У складу са важећим прописима земљишнокњижни референт:

- врши упис непокретности које нису уписане у земљишну књигу,

- врши промјену носиоца права на непокретностима по основу купопродајног уговора, уговора о поклону, уговора о размјени, уговора о диоби, као и одлука надлежних органа,
- врши укњижбу заложног права,
- проводи промјене на парцелама пријављене од стране катастра,
- издаје изводе из земљишне књиге,
- издаје потврде и увјерења о чињеницама о којима води евиденцију, као и потврду да одређена непокретност или лице нису уписани у земљишну књигу,
- обезбјеђује странкама несметан увид у земљишну књигу и збирку исправа,
- даје странкама потребне информације о статусу предмета.

## **2. УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖАЈУ ЗЕМЉИШНОКЊИЖНЕ КАНЦЕЛАРИЈЕ**

### ***2.1. Увид у земљишну књигу***

Грађани и други корисници услуга имају потребу да се упознају са подацима из земљишне књиге. Ради сачињавања исправа, планирања инвестиција, краткорочних и дугорочних пословних планова, корисници услуга желе несметано и што прије доћи до потребних информација. Заинтересовани могу захтијевати увид у земљишну књигу и помоћне регистре или тражити извод из земљишне књиге за одређене непокретности.

У складу са Законом о земљишним књигама увид у земљишне књиге, припадајуће акте, исправе и помоћне регистре је слободан уз присуство службеног лица из земљишнокњижне канцеларије.

То практично значи, да свако без доказивања правног интереса има право да се упозна са садржајем земљишне књиге, а земљишнокњижни референт је дужан да то омогући.

Увид у земљишну књигу је ослобођен од плаћања судске таксе.

Министарство правде Републике Српске на својој Интернет страници у оквиру Земљишнокњижног ресора објављује све новости и битне информације из области земљишне администрације. Такође заинтересовани путем Интернета, на претходно поменутој страници, могу извршити увид у земљишне књиге. База података се константно допуњује и ажурира, тако да ће грађани до краја 2010. године имати могућност увида у податке свих 19 земљишнокњижних канцеларија основних судова у Републици Српској.

### ***2.2. Издавање извода из земљишне књиге***

Извод из земљишне књиге или земљишнокњижни извадак је јавна исправа и као таква мора да садржи све податке из земљишне књиге.

У складу са законом о земљишним књигама свако заинтересовано лице може, након плаћања таксе добити извод из земљишне књиге који ће садржавати све важеће уписе из А- пописног листа, Б- власничког листа и Ц-теретног листа.

На изричит захтјев, земљишнокњижни референт може издати извод који не садржи све уписе, нпр. странка тражи извод за само једну парцелу, а у земљишнокњижном улошку постоји више парцела. У овом случају, на изводу мора стајати напомена да исти не садржи све важеће уписе.

Уколико странка тражи извод из земљишне књиге за непокретности које су пломбиране (за које је стигао захтјев, али није ријешен), на изводу мора стајати напомена о поднесеном захтјеву.

Према тарифном броју 15 Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса за овјерени извод из земљишне књиге се плаћа у износу од 10,00 КМ, а за неовјерени извод из земљишне књиге у износу од 5,00 КМ.

### ***2.3. Издавање потврда и увјерења***

Земљишнокњижне канцеларије издају потврде или увјерења о томе да одређена непокретност или одређено лице нису уписани у земљишној књизи или да је запримљен захтјев за упис. Након подношења захтјева и уз плаћање судске таксе земљишнокњижни референт ће извршити потребне провере те издати одговарајућу потврду.

Према тарифном броју 15 Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса за издавање потврда и увјерења се плаћа у износу од 5,00 КМ.

### ***2.4. Регистрација хипотека***

Укњижба заложног права на непокретностима (хипотеке) врши се на основу поднесеног захтјева уз који је неопходно приложити исправу (уговор о заснивању заложног права на непокретностима или уговор о хипотеци). Обзиром да тек презентовањем извода из земљишне књиге са укњиженом хипотеком банка пласира средства, кориснику кредита је битно да зна за колико времена ће се укњижити хипотека. Земљишнокњижни референт приликом пријема захтјева обрачунава износ таксе и обавјештава подносиоца о времену укњижбе хипотеке.

Према тарифном броју 13. и тарифном броју 14. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на захтјев за укњижбу хипотеке се плаћа у износу од 30,00 КМ, а за укњижбу хипотеке висина таксе се одређује према износу кредита и плаћа се: 0,2% од износа кредита, затим 0,1% за одобрени кредит у сврху привредне дјелатности, а привредни субјекти (привредна друштва) су ослобођени плаћања таксе на укњижбу хипотеке.

### ***2.5. Укњижба права на основу уговора и других исправа***

Обзиром да се тек уписом у земљишну књигу стиче право својине и друга права на непокретностима, странкама ће се обезбиједити провођење њихових исправа са што мање компликација. Приликом пријема захтјева земљишнокњижни референт ће странку упознати са висином таксе на укњижбу, објаснити процедуру укњижбе, а по могућности саопштава вријеме окончања поступка.



Према тарифном броју 13. и тарифном броју 14. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на захтјев за укњижбу права својине по основу уговора и других исправа се плаћа у износу од 30,00 КМ, а за укњижбу права својине висина таксе се одређује према вриједности непокретности које су предмет правног посла и плаћа се у износу од 0,2% од вриједности непокретности. Привредни субјекти (привредна друштва) су ослобођени плаћања таксе на укњижбу права својине.

## ***2.6. Успостављање земљишнокњижног улошка***

Свако заинтересовано лице може тражити да се одређена непокретност упише у земљишну књигу, уколико још увијек није уписана. Приликом пријема захтјева земљишнокњижни референт ће подносиоцу објаснити процедуру поступка успоставе новог земљишнокњижног улошка, те упознати странку коју документацију треба доставити. Земљишнокњижни референт ће у складу са Законом о земљишним књигама најавити огласом да предстоји успостављање земљишнокњижног улошка за предметне непокретности позивајући лица која полажу право на непокретностима, да то своје право и пријаве року од 30 дана од дана најаве.

У остављеном року, земљишнокњижни референт ће проверити сву документацију која је приложена уз захтјев, извршити потребна провјеравања, а све са циљем да се утврди ко је носилац прва својине, или неког другог права на непокретностима.

Након истека Законом предвиђеног рока, а под условом да није било приговора од стране трећих лица успоставиће се земљишнокњижни уложак за предметну непокретност, а по подацима новог премјера.

На овај начин свака непокретност која још није уписана у земљишну књигу или за коју је земљишна књига уништена или оштећена, може да се региструје.

Према тарифном броју 13. и тарифном броју 14. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на захтјев за успоставу земљишнокњижног улошка се плаћа у износу од 30,00 КМ, а такса на рјешење се плаћа у износу од 50,00 КМ. Привредни субјекти (привредна друштва) су ослобођени плаћања таксе на рјешење.

За обнављање уништених земљишних књига уколико се докаже да је упис раније био проведен не плаћа се такса (Члан 10. Закона о судским таксама).

## ***2.7. Брисање права***

За брисање појединих права односно уписа у земљишној књизи странка треба да поднесе захтјев и достави доказ односно правни основ брисања. Тако нпр. за брисање заложног права странка уз захтјев треба да приложи брисовницу банке повјериоца, као доказ да је потраживање измирено.

Према тарифном броју 13. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на захтјев за брисање се плаћа у износу од 30,00 КМ.

Према члану 11. Закона о судским таксама не плаћа се такса на рјешење.

### ***2.8. Упис забиљежбе***

Забиљежба је упис одређених околности и чињеница које су од утицаја на располагање непокретностима. Забиљежба се може односити на личне односе као што су малољетство, стављање под старатељство, продужење родитељског права, али и на друге чињенице као што су отварање стечаја, постојање спора, поступак експропријације и др.

За упис забиљежбе странка треба да уз захтјев достави и исправу на основу које тражи упис забиљежбе. То може бити нпр. Извод из матичне књиге рођених за забиљежбу малољетства итд.

Према тарифном броју 13. и 14. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на захтјев за упис забиљежбе се плаћа у износу од 30,00 КМ, а за упис забиљежбе се плаћа такса у износу од 50,00 КМ.

### ***2.9. Упис предбиљежбе***

Предбиљежба је условни, привремени упис права на непокретностима којим се стицање, пренос, ограничење или престанак права постиже накнадним оправдањем. Смисао предбиљежбе је у добијању првенственог реда када лице које намјерава стећи неко земљишнокњижно право није у стању да постигне укњижбу из разлога што нпр. исправа нема печат правоснажности. Након оправдања предбиљежбе (нпр. достављањем правоснажне исправе), сматра се да је земљишнокњижно право стечено од тренутка када је било предбиљежено.

Према тарифном броју 13. И 14. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на захтјев за упис предбиљежбе се плаћа у износу од 30,00 КМ, а за упис предбиљежбе се плаћа такса у износу од 50,00 КМ.

### ***2.10. Шта ако странка није задовољна одлуком ?***

У складу са Законом о земљишним књигама, о захтјевима странака земљишнокњижни референт одлучује рјешењем којим се захтјеву потпуно или дјелимично удовољава или којим се захтјев потпуно или дјелимично одбија. Одлука која садржи поуку о правном лијеку, тј. праву на жалбу, се доставља подносиоцу захтјева и лицу на чијој се непокретности неко право стиче, преноси или оптерећује како би, уколико су незадовољни истом, путем правног лијека исходили другачији упис.

Према тарифном броју 16. Закона о судским таксама Републике Српске (Службени гласник РС број 73/08 и 119/09) такса на жалбу се плаћа у износу од 50,00 КМ.

Законом је дата могућност да, уколико се захтјеву не може удовољити због недостатка који се може отклонити, суд одреди рок за отклањање недостатака који не може бити краћи од 15

дана. Тек уколико, по истеку рока недостатак не буде отклоњен, земљишнокњижни референт ће рјешењем против којег је дозвољена жалба одбацити захтјев.

У сваком случају уколико је странка незадовољна одлуком земљишнокњижног референта, подноси жалбу надлежном вишем суду, а уколико је странка незадовољна услугом и понашањем земљишнокњижног референта, жали се предсједнику суда, односно другим надлежним органима у области правосуђа.

### **3. САРАДЊА СА КАТАСТРОМ**

Земљишнокњижна канцеларија и Катастар су дужни да се старају о томе да подаци о стању у регистрима буду међусобно усклађени. То се обезбјеђује на начин да Катастар путем Пријавног А листа са копијом катастарског плана обавјештава земљишнокњижну канцеларију о техничким промјенама на парцели, а земљишнокњижна канцеларија обавјештава Катастар о диоби, отпису или припису непокретности, затим о промјени или престанку неког стварног права на непокретностима.

Усклађивање земљишнокњижних података са подацима из катастра (хармонизација) је дјелимично регулисано одредбама постојећег Закона о земљишним књигама, а његовим измјенама ова област ће бити детаљно регулисана како би се успоставила земљишна књига по подацима новог премјера.

Министарство правде је у новом Приједлогу Закона о земљишним књигама предвидјело рок од најкасније три дана за међусобну размјену података између надлежних земљишнокњижних канцеларија и катастарских канцеларија.

### **4. САРАДЊА СА НОТАРИМА**

Пракса нотара је да изврше увид у земљишну књигу и утврде правнорелевантне чињенице прије обраде исправе. Нотари очекују да до података о непокретностима дођу на што бржи начин, да имају тачне и поуздане информације, те да имају могућности пратити провођење нотарски обрађених исправа.

У току наредне (2010) године Министарство правде ће обратити пажњу на очекивања нотара и у складу са техничким могућностима омогућити нотарима да уз новчану надокнаду имају електронски приступ читању података уз могућност праћења провођења нотарски обрађених исправа.

### **5. КАКО КОРИСНИЦИ УСЛУГА МОГУ ДОБИТИ ПОТРЕБНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Осим доласком у земљишнокњижну канцеларију или информисања путем телефона односно Интернета, корисно је да у свакој земљишнокњижној канцеларији постоје брошуре са неопходним подацима за странке, а посебно:

- Радно вријеме земљишнокњижне канцеларије и вријеме паузе

- Бројеви телефона путем кога странке могу добити основне информације
- Вријеме пријема странака, нотара, геодета и адвоката (уколико је различито)
- Вријеме када шеф земљишнокњижне канцеларије прима странке
- Како уписати непокретности у земљишну књигу
- Како добити извод из земљишне књиге и за колико времена
- Које потврде странке могу добити, на који начин и за колико времена
- Шта од документације треба приложити за поједине врсте уписа
- Колики су трошкови за поједине поступке
- За колико времена се одлучује о захтјевима за упис,

Брошуре са потребним информацијама се истичу на видном мјесту у земљишнокњижним канцеларијама (пријемне канцеларије или на инфопулту), а такође се објављују на Интернет страници суда. На овај начин би се дугорочно смањио број странака у земљишнокњижним канцеларијама који долазе ради информација и оставило би се простора за битније послове.

## **6. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

Свеобухватна анализа тренутног стања је неопходна у циљу идентификовања проблема и дефинисања реалних стандарда услуга. Уз дефинисање стандарда услуга, неопходно је дати и приједлог мјера за превазилажење тренутних проблема.

У циљу осигурања услуга на нивоу који би испуњавао европске стандарде, неопходно је дефинисати стандарде брзине услуга, квалитета услуга, броја предмета који ће бити обрађени у току пет радних дана.

У циљу анализе стања пружања услуга у земљишнокњижним канцеларијама у Републици Српској кориштени су мјесечни извјештаји које земљишнокњижне канцеларије достављају Јединици за регистрацију земљишта, као и резултати анкета урађених у априлу и мају ове године у пет земљишнокњижних канцеларија.

Кроз достављене мјесечне извјештаје праћене у периоду од јануара до краја маја 2009. године забиљежена је тенденција побољшања стања на начин да је у већем броју судова генерално дошло до повећања броја ријешених предмета у односу на број заprimљених у току мјесеца. Такође се смањило вријеме за рјешавање захтјева као и вријеме потребно за издавање извода из земљишне књиге.

- Просјечно вријеме потребно да би се ријешило захтјев за провођење уговора, рјешења и других исправа (Дн захтјеви) за све земљишнокњижне канцеларије је 14 дана.
- Просјечно вријеме потребно за рјешавање захтјева за успоставу земљишнокњижног улошка је 31 дан.

- Просјечно вријеме потребно да странка добије извод из земљишне књиге је 1 дан.
- Просјечно вријеме потребно за укњижбу хипотеке износи 4 дана.
- Број ријешених предмета за пет радних дана је 25.

На овакав просјек негативно утиче просјек за земљишнокњижну канцеларију у Бања Луци, који посебно изгледа овако:

- вријеме потребно за добијање извода из земљишне књиге – 3,5 дана
- вријеме потребно за рјешавање захтјева за провођење купопродајног уговора-19 дана
- вријеме потребно за рјешавање захтјева за провођење уговора о поклону-19 дана
- вријеме које странка чека за предају захтјева у ЗК-канцеларију-3 дана
- вријеме потребно за укњижбу хипотеке -12 дана
- на питање да ли је непокретност испитаника уписана у земљишну књигу, њих 80% је одговорило са ДА, а 20% са НЕ
- на питање да ли су подносили захтјев за упис у земљишну књигу, њих 90% је одговорило са ДА, а 10% са НЕ
- на питање да ли су задовољни процедуром укњижбе, 60% је одговорило са ДА, а 40% са НЕ
- на питање да ли су задовољни услугом коју пружа ЗК-канцеларија, 60% је одговорило са ДА, а 40% са НЕ.

Према резултатима анкета рађених у четири судова утврђени су временски оквири за поједине послове у земљишнокњижним канцеларијама као и проценат задовољства (или незадовољства) странака.

За земљишнокњижне канцеларије у Бијељини, Прњавору, Котор Вароши и Дервенти просјек је:

- вријеме потребно за добијање извода из земљишне књиге – 35 минута
- вријеме потребно за рјешавање захтјева за провођење купопродајног уговора-11 дана
- вријеме потребно за рјешавање захтјева за провођење уговора о поклону-11 дана
- вријеме које странка чека за предају захтјева у ЗК канцеларију-1 дан
- вријеме потребно за укњижбу хипотеке -3,5 дана

- на питање да ли је непокретност испитаника уписана у земљишну књигу, њих 85% је одговорило са ДА, а 25% са НЕ
- на питање да ли су подносили захтјев за упис у земљишну књигу, њих 85% је одговорило са ДА, а 25% са НЕ
- на питање да ли су задовољни процедуром укњижбе, 90% је одговорило са ДА, а 10% са НЕ
- на питање да ли су задовољни услугом коју пружа ЗК канцеларија, сви испитаници су одговорили са ДА.

## 7. ВИЗИЈА

Земљишнокњижне канцеларије треба да с времена на вријеме спроводе анкете за кориснике услуга које би помогле да се унаприједи пракса и оквир пружања услуга.

Пласирање података о непокретностима путем интернета је циљ који ће довести до тога да информације о непокретностима буду доступне свим заинтересованим корисницима у реалном времену, а што ће допринијети једноставнијем и бржем поступку регистрације непокретности и права над њима.

Свим потенцијалним корисницима мора бити осигуран потпун и лак приступ информацијама везаним за непокретности, све док та информација није законом заштићена од објављивања. Услови за употребу података и одговарајуће накнаде требају бити јасно предочени корисницима.

Циљ коме треба да теже земљишнокњижне канцеларије је поправљање просјека у брзини и квалитету услуга, тако да би у наредном периоду од 1-5 важили следећи стандарди:

- Просјечно вријеме потребно да би се ријешио захтјев провођење уговора, рјешења и других исправа (Дн захтјеви) за све земљишнокњижне канцеларије је 5 дана.
- Просјечно вријеме потребно за рјешавање захтјева за успоставу земљишнокњижног улошка је 31 дан (законски рок)
- Просјечно вријеме потребно да странка добије извод из земљишне књиге је 4 сата.
- Просјечно вријеме потребно за укњижбу хипотеке 2 дана.
- Процент ријешених предмета за пет радних дана је 80% од примљених.

а у наредном периоду од 5 до 10 година следећи стандарди:

- Просјечно вријеме потребно да би се ријешио захтјев провођење уговора, рјешења и других исправа (Дн захтјеви) за све земљишнокњижне канцеларије је 1 дан.
- Просјечно вријеме потребно за рјешавање захтјева за успоставу земљишнокњижног улошка је 31 дан (законски рок)

- Просјечно вријеме потребно да странка добије извод из земљишне књиге је одмах по пријему захтјева.
- Просјечно вријеме потребно за укњижбу хипотеке 1 дан.
- Процент ријешених предмета за пет радних дана је 100% од примљених изузев оних који имају недостатак те се позивају на уређење захтјева.

Увођење станова у земљишнокњижну евиденцију ће допринијети правној сигурности приликом промета и регистрацији свих непокретности у земљишној књизи.

## **8. ЗАКЉУЧАК**

У Пројекту регистрације земљишта дефинисање реалних стандарда услуга и њихово побољшање треба да осигура бржи упис непокретности у земљишне књиге и права над њима, поједноставити хипотекарне уписе, као и побољшати однос с корисницима услуга.

Министарство правде у наредном периоду ће бити задужено за дефинисање стандарда услуга.